

Curso de introducción



como herramienta
del profesor del siglo XXI

SYLLABUS

PROFRA. MAYRA LORENA DÍAZ SOSA

malodi1982@gmail.com

CONTENIDO

1	Datos generales.....	3
1.1	Curso.....	3
	Objetivo	3
	Modalidad	3
	Duración	3
	Ambiente Virtual de Aprendizaje	3
	Requisitos	3
	Requerimientos técnicos.....	3
	Temas y objetivos.....	4
1.2	Evaluación y forma de trabajo.....	6
	Forma de evaluación	6
	Para aprobar	6
	Cuándo se entregan las prácticas.....	6
	Cómo se entregan las prácticas.....	6
	Avisos y noticias.....	6
	Tiempo de respuesta.....	6
	Horario límite de entrega	7
2	Formas de comunicación.....	8
2.1	Mensajes.....	8
	Características	8
	Comunicación sincrónica.....	8
	Comunicación asincrónica	8
	Cómo enviar mensajes	8
	Otra forma de enviar mensajes.....	9
	Dónde reviso mis mensajes.....	9
2.2	Foros de discusión	10
	Características	10
	Comunicación asincrónica.....	10
	Avisos.....	10
	Cómo colocar un tema nuevo	11
	Cómo responder un comentario	11

1 Datos generales

1.1

Curso

Objetivo

Desarrollar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para lograr el aprovechamiento de un ambiente virtual de aprendizaje (AVA) basado en la plataforma Moodle, ya sea como elemento sustancial educativo o como complemento para una educación presencial.

Modalidad

En línea.

Duración

20 horas, del 24 de agosto al 8 de septiembre de 2020.

Ambiente Virtual de Aprendizaje

MoodleCloud, en:
<https://miespaciodeaprendizaje.moodlecloud.com>.

Requisitos

-
- Tener conocimientos de navegación en internet y contar con cuenta de correo electrónico.
 - Disponer aproximadamente de dos horas diarias para el estudio independiente y para realizar las actividades propuestas.

Requerimientos técnicos

Cada participante inscrito deberá contar con acceso a equipo de cómputo y correo electrónico personal. Asimismo, se requerirá conexión a Internet.

1.1 Curso (*Continuación*)

Temas y objetivos

Tema 1: Elementos de un AVA (4 hrs, Semana 1)

Objetivo: Identificar los elementos de un diseño instruccional apropiado para un curso en Moodle y configurar un espacio propio dentro de un ambiente virtual de aprendizaje basado en esta plataforma.

- 1.1 Usuarios, roles y privilegios
- 1.2 Configuración de un AVA
- 1.3 Aspectos básicos de la estructura general de un curso

Tema 2: Recursos y Bloques (4 hrs, Semana 1)

Objetivo: Desarrollar la habilidad de colocar recursos variados y bloques en un curso de Moodle, de modo que ofrezcan información valiosa e interesante para sus usuarios.

- 2.1 Enlazar a archivos y a URLs
- 2.2 Edición de página web
- 2.3 Tipos de bloques y su utilidad
- 2.4 Buenas prácticas para el manejo de recursos y bloques

Tema 3: Actividades | Foros y Tareas (4 hrs, Semana 2)

Objetivo: Construir un foro y diversas tareas que enriquezcan y hagan interesante a un curso elaborado en Moodle.

- 3.1 Tipos de foros
- 3.2 Tareas no en línea
- 3.3 Tareas para responderse con texto en línea
- 3.4 Tareas con envío de uno o más archivos digitales
- 3.5 Aspectos de diseño instruccional

Tema 4: Actividades | Banco de Preguntas (4 hrs, Semana 2)

Objetivo: Desarrollar la habilidad de elaborar diversos tipos de preguntas efectivas de opción múltiple, dentro de las categorías en Moodle.

- 4.1 Creación de categorías
- 4.2 Tipos de preguntas (falso/verdadero, opción múltiple, emparejamiento de columnas, entre otras)
- 4.3 Evaluación formativa y reglas para crear buenas preguntas de opción múltiple

1.1

Curso (*Continuación*)

Temas y objetivos

Tema 5: Actividades | Cuestionarios (4 hrs, Semana 3)

Objetivo: Construir cuestionarios de evaluación formativa, que sean atractivos e interesantes para alumnos potenciales.

5.1 Generación de cuestionarios aleatorios a través de bancos de preguntas

5.2 Configuración de cuestionarios

.

1.2 Evaluación y forma de trabajo

Forma de evaluación

La evaluación estará basada en la realización de cinco prácticas virtuales programadas. Cada actividad tendrá un valor ponderado del 20% del total del curso. La calificación final del curso quedará determinada por el promedio de las cinco actividades en una escala del 0 al 10.

Para aprobar

Para obtener la constancia de aprobación del curso es necesario obtener como mínimo una calificación final de 8.

Cuándo se entregan las prácticas

El curso está diseñado para avanzar a un ritmo propio. Sin embargo, cada práctica tiene una vigencia de una semana. Se sugiere realizar las prácticas propuestas con tanta antelación como sea posible para evitar cúmulos de trabajo y presiones innecesarias.

Cómo se entregan las prácticas

Los participantes realizarán sus prácticas directamente en un espacio propio de trabajo, habilitado en un laboratorio virtual dentro de la plataforma Mi Espacio de Aprendizaje. Las instrucciones de cada práctica se encontrarán en cambio disponibles en el espacio destinado al curso desde dicha plataforma.

Avisos y noticias

Cualquier aviso de interés general se dará a conocer a través del foro Novedades desde la plataforma.

Tiempo de respuesta

Se dará retroalimentación a las actividades enviadas por los usuarios, o bien respuesta a sus inquietudes, en un plazo máximo de **tres días hábiles**. Si no se cumple con este plazo, envía un correo a malodi1982@gmail.com.

1.2

Evaluación y forma de trabajo (Continuación)

Horario límite
de entrega

Las actividades, exámenes y miniproyectos estarán disponibles hasta las 23:55 horas de la fecha límite de entrega establecida, conforme al horario de la Zona Centro de la Ciudad de México. Se sugiere tomar como referencia el reloj colocado en la plataforma:



2 Formas de comunicación

2.1 Mensajes

Características

Permiten establecer una comunicación tanto sincrónica como asincrónica.

Comunicación sincrónica

Si el emisor y el receptor ingresan a la plataforma, de forma tal que la sesión de ambos se encuentra activa, entonces pueden intercambiar opiniones prácticamente en tiempo real.

Comunicación asincrónica

Si el receptor no ha iniciado su sesión en el sistema, el emisor puede enviar a través del mismo su mensaje y automáticamente se envía una copia de éste a la cuenta de correo electrónico que el receptor haya capturado en su perfil, de forma tal que éste último puede enterarse más tarde del mensaje incluso si no ingresa directamente al sistema.

Cómo enviar mensajes

Desde el bloque **Navegación**, a la izquierda de la vista inicial del curso:

1. Haz clic en **Participantes**.
2. Elige al receptor y haz clic en su perfil.
3. Haz clic en el ícono **Mensaje**.
4. Escribe el mensaje y haz clic en **Enviar**

Navegación

- ▼ **Página Principal (home)**
- 🏠 **Tablero**
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ **Mis cursos**
- ▼ **IntroMoodle**
- ▶ **Participantes**
- 🏆 **Insignias**



Mayra Lorena Díaz-Sosa



2.1 Mensajes (*Continuación*)

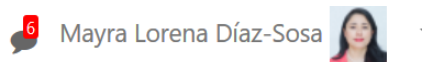
Otra forma de enviar mensajes

Haz clic en la flechita que aparece a la derecha del enlace a tu perfil, el cual encontrarás siempre en la esquina superior derecha de la pantalla. Al hacer esto se desplegará una lista de opciones, entre ellas **Mensajes**. Desde ahí podrás buscar usuarios y enviarles mensajes.



Dónde reviso mis mensajes

Si alguien te ha mandado mensajes, aparecerá el número de éstos destacado en rojo a la izquierda del enlace a tu perfil. Haz clic sobre dicho número para poder consultarlos.



2.2 Foros de discusión

Características

Los foros de discusión permiten a los usuarios participar en el aula virtual como se haría normalmente en clases presenciales pero de forma escrita. Permiten establecer una comunicación asincrónica.

Comunicación asincrónica

El usuario colocará su participación en los foros, misma que aparecerá publicada treinta minutos después. Antes de transcurrido este tiempo, podrá editar o incluso borrar su participación. Luego, otros usuarios pueden responder e intercambiar opiniones bajo la misma mecánica. En suma, la comunicación no ocurre en tiempo real.

Avisos

Foro general dedicado a dar a conocer avisos y noticias sobre el curso. Cuenta con un bloque que aparece a la derecha de la vista inicial del curso:

Avisos recientes

[Añadir un nuevo
tópico/tema...](#)

7 ago, 22:53

Mayra Lorena Díaz-Sosa

[Bienvenida](#)

7 ago, 22:51

Mayra Lorena Díaz-Sosa



[¿Qué tengo que hacer?](#)



[Tópicos/Temas antiguos ...](#)

2.2

Foros de discusión (*Continuación*)

Cómo colocar
un tema nuevo



1. Haz clic en el foro de tu interés.
2. Oprime el botón .
3. Escribe tu participación y al terminar oprime el botón .
4. Transcurridos treinta minutos, tu participación aparecerá en el foro:


Discusión	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Bienvenida	 Mayra Lorena Dí... 7 ago 2020	 Mayra Lorena Dí... 7 ago 2020	0

5. Todos los participantes recibirán automáticamente por correo electrónico una notificación sobre tu participación.

Cómo responder
un comentario

1. Haz clic en el **Tema** colocado por el usuario:

Discusión	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Bienvenida	 Mayra Lorena Dí... 7 ago 2020	 Mayra Lorena Dí... 7 ago 2020	0

2. Lee su participación. Reflexiona y analiza de qué forma puedes interactuar o contribuir en el Tema.
3. Haz clic en el hipervínculo **Responder**.
4. Escribe tu participación y al terminar oprime el botón .
4. Transcurridos treinta minutos, tu respuesta aparecerá en el foro.
5. Todos los participantes recibirán automáticamente por correo electrónico una notificación sobre tu respuesta.